


Управление образования Карагандинской области
КГУ «Карагандинский агротехнический колледж»

Согласовано

Зам.директора по УПР

 Коровина Н.Н.

« 27 » 08 2021 г



Утверждаю

директор КГУ КАТК

Ибраев М.К.

29 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике студентов

- 1.1. Настоящее Положение выполняется при реализации программы технического и профессионального образования в соответствии Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования Республики Казахстан по всем специальностям учебного заведения и для всех форм обучения.
- 1.2. Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее - практика) для студентов КГУ «Карагандинский агротехнический колледж», осваивающих программы технического и профессионального образования.
- 1.3. Практика является составной частью учебного процесса, организуется и проводится колледжем в тесном взаимодействии с предприятиями и организациями.
- 1.4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов КГУ «Карагандинский агротехнический колледж» разработано на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан и основывается на ниже перечисленных документах:

- 1) Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319,
- 2) Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 251,
- 3) Приказ МОН РК от 29 января 2016 года «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.09.2018г. № 521)
- 4) Приказ МОН РК от 21 января 2016 года №50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.05.2021г. №222)
- 5) Приказ МОН РК от 28 января 2016 №93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.08.2021г. Приказ МОН РК № 432)
- 6) Приказ МОН РК от 18 марта 2018 года «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»

1.2 Настоящее Положение выполняется при реализации программы технического и профессионального образования в соответствии Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования Республики Казахстан по всем специальностям учебного заведения и для всех форм обучения.

1.3 Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее - практика) для студентов КГУ «Караганский агротехнический колледж», осваивающих программы технического и профессионального образования.

1.4 Практика является составной частью учебного процесса, организуется и проводится колледжем в тесном взаимодействии с предприятиями и организациями.

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и

опыта практической работы, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

1.6 Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

1.7 Содержание практики определяется требованиями ГОСО ТиПО к результатам обучения, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми руководителем колледжа и согласованными с работодателями.

1.8 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, с учётом теоретической подготовленности студентов, а также возможностей учебно-производственной базы.

1.9 Основными видами практики студентов колледжа являются учебная, по профилю специальности и квалификационная (профессиональная/преддипломная).

1.10 При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдается дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по формам согласно приложениям 1.

1.11 Результаты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок в соответствии с Приказом № 125.

1.12 В период профессиональной практики в шестом семестре допускается увеличение учебной нагрузки до 40 часов по режиму предприятия (на основании Трудового Кодекса РК от 23.11.2015 № 414-V (с изменениями и дополнениями от 06.04.2016)). Глава 6. Рабочее время, Статья 68 и 69).

2 Учебная практика

2.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Практика реализуется по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ГОСО ТиПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3 Учебная практика проводится в лабораториях, кабинетах и мастерских колледжа, с использованием базы социальных партнеров, на предприятиях на основе договоров между организациями и колледжем.

2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения/преподавателями дисциплин профессионального цикла, руководителями практики от предприятия.

2.5 Продолжительность рабочего дня студентов составляет не более 8 академических часов в день, 36 часов в неделю.

2.6 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения.

2.7 По окончании учебной практики студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы. Форма итогового контроля определяется цикловой методической комиссией. Это может быть зачет, выполнение комплексного задания, квалификационной работы, конкурс профессионального мастерства т.д.

3 Производственная практика

3.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОСО ТиПО по специальности.

3.2 Преддипломная/технологическая практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.4 Преддипломная практика и практика по профилю специальности проводится непрерывно, преддипломная практика – после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5 Срок руководства практикой определяются колледжем в приказе на практику и не должен превышать объемы времени, предусмотренные рабочим учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

3.6 Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую учебную группу до 25 студентов назначается руководитель от колледжа мастер производственного обучения.

3.7 В организации и проведении практики участвуют колледж и предприятие, учреждение, организация - социальные партнёры.

Колледж:

- планирует и утверждает в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ГОСО ТиПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- осуществляет руководство практикой;
- распределяет студентов на производственную практику и оформляет приказом директора колледжа, в котором указывается сроки проведения практик и руководителя;
- контролирует реализацию рабочей программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.8 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры о совместной деятельности с колледжем по подготовке специалистов на производственной практике;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации и определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.9 Студенты в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики, и требования руководителей практики от колледжа и организации;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют в ходе практики дневник, представляют отчет и дневник по завершению практики руководителю практики и сдают зачет.

3.10 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.12 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями.

Оценивание по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Форма отчетности студентов – дневник и отчет по практике.

3.13 Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения работы практиканта, результатом, подтверждаемыми документами соответствующих организаций (выполнение индивидуальных заданий, отзывов и предварительной оценки руководителя от организации). Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования рабочей программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку,

отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.14 Результаты прохождения практики представляются студентом руководителю практики от колледжа и учитываются при итоговой аттестации.

3.15 Руководители производственной практики от колледжа:

- принимают участие в работе цикловой комиссии по производственной практике;
- разрабатывают рабочие программы и тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение;
- осуществляют мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- проводят со студентами организационно - инструктивные собрания, знакомят их с целями и задачами практики;
- организуют проведение общего инструктажа и инструктажа по технике безопасности;
- организуют медосмотр практикантов;
- контролируют зачисление практикантов на практику в организации;
- участвуют в распределении практикантов по объектам и рабочим местам;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними корректируют рабочие программы;
- контролируют организацию работы практикантов в организациях;
- контролируют ход практики, проводят консультации практикантов;
- проверяют выполнение программы практики, состояние дневников, отчетов и качество их выполнения; соблюдение практикантами правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- осуществляют контроль за освоением студентами материала программы практики проводят беседы и консультации, оказывают им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- представляют информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;
- подготавливают материалы сдачи студентами квалификационного экзамена на получение рабочих профессий и разрядов по техническим специальностям;
- оформляют и по окончании практики и сдают заместителю директора по учебно-производственной работе документацию об итогах практики, готовят заключение об итогах практики для обсуждения на цикловой комиссии по производственной профессиональной практике.

Приложение 1

к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения организаций в качестве баз практик

Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

Обучающийся

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

Подпись обучающегося _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

(непосредственный руководитель профессиональной практики)
« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

Подпись руководителя профессиональной практики и печать (от организации, предприятия, учреждения) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.