**Перечень документов**

**на оказания государственной услуги**

**«Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования»**

1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении места в общежитии по форме;

2) справка о составе семьи, при наличии семьи;

3) копия свидетельства о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот);

4) справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей);

5) справка о подтверждении инвалидности по форме

6) справка о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи или справка об отсутствии оказания адресной социальной помощи, для детей из семей в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

7) документ удостоверяющий личность (для идентификации).

**Перечень документов**

**на оказания государственной услуги**

**«Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»**

**Для граждан Республики Казахстан**

1) заявление о приеме в произвольной форме;

2) подлинник документа об образовании;

3) фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук;

4) медицинская справка формы 075-У c приложением флюроснимка

6) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

**Для иностранцев и лиц без гражданства РК:**

документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

1) иностранец – вид на жительство иностранца в РК;

2) лицо без гражданства – удостоверение лица без гражданства;

3) беженец – удостоверение беженца;

4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;

5) оралман – удостоверение оралмана.

**Перечень документов**

**на оказания государственной услуги**

 **«Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование»**

1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении справки по форме;

2) документ, удостоверяющий личность ( для идентификации личности).

**Перечень документов**

**на оказания государственной услуги**

**«Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании»**

1) заявление по форме, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

**Перечень документов**

**на оказания государственной услуги**

**«Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»**

**для перевода в другую организацию образования:**

1) заявление о переводе (в произвольной форме);

2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.

**для восстановления в организацию образования:**

1) заявление о восстановлении (в произвольной форме);

2) справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование по форме,

Для обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, документ о погашении задолженности по оплате.

**Порядок обжалования решений, действий**

 **(бездействий) услугодателя и (или) их должностных лиц**

**по вопросам оказания государственных услуг**

 Информацию о порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги можно получить у услугодателя.

 Жалобы принимаются в письменной форме на имя директора колледжа в рабочие дни.

 Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) услугодателем с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

 Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.