**«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім**

 **беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау»**

  **мемлекеттік қызмет көрсету регламенті.**

**1. Жалпы ережелер**

 1. «Қарағанды агротехникалық колледжі» КММ- құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет регламенті Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрлігі 14 сәуір 2015 ж. №200 бұйрығымен бекітілген «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау» Стандарты (бұдан әрі- Стандарт) негізінде әзірленді.

 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) «Қарағанды агротехникалық колледжі» КММ-де жүзеге асырылады.

 3. Мемлекеттік қызметті көрсетуші техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруші (бұдан әрі - қызмет көрсетуші).

 4. Мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға (бұдан әрі- тұтынушы).

 Өтініштерді қабылдау мен қорытындыларын беру мемлекеттік қызметтері қызмет көрсетуші арқылы жүзеге асады.

**2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

 5. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

 1) оқуға түсушілер, тұтынушылар қызмет көрсетушіге құжат тапсырғаннан бастап:

оқудың күндізгі нысанына - 20 маусым мен 20 тамыз аралығында;

оқудың сырттай нысанына - 20 маусым мен 20 қыркүйек аралығында.

 2) қызмет көрсетушіге құжаттар пакетін тапсыру үшін күту уақытының максималді уақыты – 15 минут;

 3) қызмет көрсетуге мүмкін максимальді уақыт – 15 минут (Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 26-б., 6-т. бекіткен)

 6. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: жазбаша.

 7. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі болып осы мемлекеттік қызмет көрсетудің 1-қосымшасына сай Қарағанды агротехникалық колледжіне құжаттарының қабылданғаны туралы берілген қолхат болып саналады. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: жазбаша.

 8. Мемлекеттік қызмет демалыс және мерекелік күндерді қоспағанда дүйсенбіден бастап сенбі күнге дейін сағат 9.00-ден 17.00-ға дейін көрсетіледі. Қабылдау алдын-ала жазылусыз, жедел қызметсіз, кезекпен жүзеге асырылады.

 9. Мемлекеттік қызметті пайдалану үшін мемлекеттік қызметті пайдаланушылар мынадай құжатар ұсынады:

1. білім беру мекемесіне оқуға қабылдануға өтініш;
2. білім туралы құжат (түпнұсқа);
3. 3х4 өлшемдегі фотосуреттің 4 данасы;
4. флюротүсіріліммен бірге №075-у нысандағы медициналық анықтама (I және II топтағы және бала жасынан мүгедектердің үшін – медициналық-әлеуметтік экспертиза қорытындысы)
5. жеке куәлігін растайтын құжат, тууы туралы куәлік ЖИН қоса.(сәйкестендіру үшін)

Мемлекеттік қызметті пайдаланушылардың жеке куәлігін растайтын

 құжаттар заңды өкілдермен көрсетіледі. (сәйкестендіру үшін)

 Шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ тұлғалар құжат ретінде олардың мәртебесін анықтайтын белгісі бар тұрғылықты мекенжайының тіркелуін көрсетеді.

1. шетелдік азамат – шетелдіктік азаматтың Қазақстан Республикасында қоныстануына ықтиярлығы бар азаматтар;
2. азаматтығы жоқ тұлғалар – азаматтығы жоқ тұлғалар;
3. босқын – босқын тұлға;
4. тұрғылықты жер іздеуші тұлға - тұрғылықты жер іздеуші тұлға;

 10. Мемлекеттік қызметті пайдалануға ұсынылған мемлекеттік қызметті пайдаланушы құжаттарын тапсырады. Тұтынушыдан қабылданған өтініш күндізгі оқу нысаны бойынша тіркеу журналына тіркеледі. Құжат тапсырған тұлғаға осы аталған стандарттың І қосымшасына сай құжат қабылданғаны туралы қолхат беріледі, көрсетіледі:

 1) тапсырылған құжаттар тізімдемесі;

 2) қолхатты берушінің тегі, аты, әкесінің аты көрсетіледі.

 11. Мемлекеттік қызметті пайдаланушылардың ұсынылған құжаттары осы аталған стандарттың 8– тармағында көрсетілгендей сай келмеуі мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға негізделеді.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсететін лауазымды**

**тұлғалардың іс-әрекеттері (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

 12. Мемлекеттік қызметтер көрсететін лауазымды тұлғалардың әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты қызмет көрсетушіден алуға болады.

 Шағым жұмыс күндері колледж директоры атына жазылған жазбаша нысанда қабылданады.

 Шағымды қабылдауды растайтыны оның қызмет көрсетушінің тіркеуі болып табылады (штамп, мерзімі және кіріс нөмірі) және шағымды қабылдаушының тегі, аты-жөні мен шағымға алатын жауап орны, уақыты көрсетіледі.

 Қызмет көрсетушінің мекен-жайына келіп түскен мемлекеттік қызмет көрсету мәселесіне қатысты шағым оның тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күнінде қарастырылады.

 Мемлекеттік қызметті тұтынушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасына қанағаттанбаған жағдайда осы Стандарттың 10-т. көрсетілгендей мемлекеттік қызмет көрсетуді бағалаушы және бақылаушы уәкілетті ұйымына шағым жасай алады.

**4.Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері**

**ескерілген басқа талаптар**

 13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекен-жайлары орналастырылған:

1. Министрліктің ғаламтор-ресурсында: **www.edu/gov.kz:**

010000, Астана қаласы, Орынбор к., 8

тел.: +7(7212) 742-425

е-mail: **pressa@ed/gov.kz**

1. колледждің ғаламтор-ресурсы

қ.Қарағанды қаласы, Арман көшесі, 3

 тел: 8 (7212) 53-23-94

е-mail: **kar-agrteh@krg-edu.kz**

1. мемлекеттік қызмет көрсету стандартының 2-қосымшасының ҒБМ ғаламтор-ресурстарының тізіміне сай.

 14. Тұтынушы мемлекеттік қызмет көрсету мәселесіне қатысты ақпаратты бірыңғай байланыс-орталығынан, мемлекеттік қызмет көрсету статусы мен тәртібі жайлы ақпаратты анаықтамалық қызметке қолжетімділік арқылы ала алады.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелеріне қатысты байланыс телефондары Министрліктің ғаламтор-ресурстарына орналасқан: [www.edu/gov.kz](http://www.edu/gov.kz), мемлекеттік қызмет көрсету бойынша байланыс телефондары: 8-800-080-7777, 1414.

«Техникалық және кәсіптік, орта

білімнен кейінгі білім беру

ұйымдарына құжаттарды

қабылдау» мемлекеттік қызмет

 стандартының  1- қосымшасы

Нысан

**Қызмет көрсетушіден құжаттарды қабылдау туралы қолхат**

**«Қарағанды агротехникалық колледж» КММ**

(оқу орнының атауы)

**Қарағанды облысы, Қарағанды қ., Арман к., 3**

(мекен-жай атауы, ауданы, қала және облысы)

**Құжаттарды қабылдау туралы  № \_\_\_\_\_\_ қолхат**

Мамандығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оқыту нысаны күндізгі, сырттай (қажетінің астын сызу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Азамат(ша)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(толық аты, тегі, әкесінің аты)

келесі құжаттар алынды:

1. Өтініш
2. Білімі туралы құжат ( түпнұсқасы, көшірмесі)
	1. Серия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ ж.

1. Медициналық анықтама (075у –нысан) флюротүсіріліммен
2. Төрт фотосурет 3х4
3. Жеке тұлғасын куәландыратын құжат немесе тууы туралы куәлік ЖИН бірге

 Қабылдаған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Т.А.Ә.) (қолы)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж.

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

**Облыстық, Астана және Алматы қалалары білім басқармаларының тізімі**

| № | Өңірдің атауы | Телефон | Заңды мекен-жайы | Сайт |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ақмола облысы | 8(7162)401402 | 020000, Көкшетау қаласы,Абай көшесі, 89А | [www.akmo.kz](http://www.akmo.kz/) |
| 2. | Ақтөбе облысы | 8(7132)560474 | 030010, Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан көшесі, 40 | [www.akto.kz](http://www.akto.kz/) |
| 3. | Атырау облысы | 8(7122)354965 | 060010, Атырау қаласы,Әйтеке би көшесі, 77 | [www.atyrauobl.kz](http://www.atyrauobl.kz/) |
| 4. | Алматы облысы | 8(7282)272731 | 040000, Талдықорған қаласы, Қабанбай батыр көшесі, 26 | [www. almaty-reg.kz](http://www.almaty-reg.kz/) |
| 5. | Шығыс Қазақстан облысы  | 8(7232)570151 | 070019, Өскемен қаласы,  К.Либкнехт көшесі, 19 | [www. akimvko.gov.kz](http://www.akimvko.gov.kz/) |
| 6. | Жамбыл облысы | 8(7262)431552 | 080008, Тараз қаласы, Абай көшесі, 125 | [www. zhambyl.kz](http://www.zhambyl.kz/) |
| 7. | Батыс Қазақстан облысы | 8(7112)260468 | 090000, Орал қаласы, Почиталин көшесі, 72 | [www.western.kz](http://www.western.kz/) |
| 8. | Қарағанды облысы | 8(7212)425443 | 100012, Қарағанды қаласы, Әлихан көшесі, 19 | [www.karaganda-region.kz](http://www.karaganda-region.kz) |
| 9. | Қызылорда облысы | 8(7242)272934 | 120003, Қызылорда қаласы, Абай көшесі, 48 | [www.kyzylorda.kz](http://www.kyzylorda.kz/) |
| 10. | Қостанай облысы | 8(7142)575310 | 110000, Костанай қаласы, Әл-Фараби көшесі, 56 | [www.kostanay.kz](http://www.kostanay.kz/) |
| 11. | Маңғыстау облысы | 8(7292)435100 | 130000, Ақтау қаласы, 13 шағын ауд./47-ғимарат | [www.mangystau.kz](http://www.mangystau.kz/) |
| 12. | Павлодар облысы | 8(7182)320965 | 140009, Павлодар қаласы, Қайырбаев көшесі, 32 | [www.pavlodar.kz](http://www.pavlodar.kz/) |
| 13. | Солтүстік Қазақстан облысы | 8(7152)463288 | 150011, г. Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 58 | [www.](http://www.akimat-sko.kz/) [akimat-sko.kz](http://www.akimat-sko.kz/) |
| 14. | Оңтүстік Қазақстан облысы | 8(7252)563247 | 160007, Шымкент қаласы, Республика даңғылы, 12 А | [www. ontustik.gov.kz](http://www.ontustik.gov.kz/) |
| 15. | Астана қаласы | 8(7172)556851  | 010000, Астана қаласы,Бейбітшілік көшесі, 11 | [www.astana.kz](http://www.astana.kz/) |
| 16. | Алматы қаласы | 8(727)2716509  | 050001, Алматы қаласы,Республика алаңы, 4 | [www.almaty.kz](http://www.almaty.kz/) |