**Регламент** **государственной услуги**

**«Выдача дубликатов документов**

**о техническом и профессиональном образовании»**

**в КГУ «Карагандинский агротехнический колледж»,**

**1. Общие положения**

 1.Регламент государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании» в КГУ «Карагандинский агротехнический колледж» разработан на основании Стандарта государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образования», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 63 (далее Стандарт).

 2.Государственная услуга «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании» (далее - государственная услуга) оказывается в Карагандинском агротехническом колледже (далее – услугодатель) и предоставляется бесплатно.

 4.Государственная услуга оказываемая физическим лицам (далее - услугополучатель).

 Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через учебную часть услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

 5. Сроки оказания государственной услуги:

 1) со дня сдачи документов услугодателю для услугополучателей – 20 календарных дней.

 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 10 минут;

 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя – 30 минут.

 6. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

 7. Результатом оказания государственной услуги является дубликат документов о техническом и профессиональном образовании.

 8.Государственная услуга предоставляется с понедельника по субботу включительно за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК, в соответствии с установленным графиком работы с 8.30 до 16.30 часов. Государственная услуга осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

 9.Для получения государственной услуги услугополучатели представляют следующий пакет документов:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

 10. Заявления от услугополучателей регистрируются в журнале регистрации по оказанию государственной услуги.

 Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 2 к стандарту государственной услуги, с указанием:

 1) перечня сданных документов;

 2) фамилии, имени, отчества сотрудника выдавшего расписку.

 11. В случае ликвидации организации образования услугополучатель обращается в архив по месту нахождения учебного заведения.

 12. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит предоставление услугополучателем неполного пакета документов.

**3. Порядок обжалования решений, действий**

 **(бездействий) услугодателя и (или) их должностных лиц**

**по вопросам оказания государственных услуг**

 13. Информацию о порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги можно получить у услугодателя. Жалобы принимаются в письменной форме на имя директора колледжа в рабочие дни.

 Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) услугодателем с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

 Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

**4. Иные требования с учетом особенностей**

**оказания государственной услуги**

 14.Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz):

 2) на интернет- ресурсе колледжа: http://www.pl2.kz

 100020, город Караганда, улица Арман, 3

 телефон: 8(7212) 53-23-94

 e-mail: **kar-agrteh@krg-edu.kz**

 15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

 16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)**,** единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к стандарту государственнойуслуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании»ФормаДиректору Карагандинского агротехнического колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. полностью/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование учебного заведения, год окончания/по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование специальности/ \_\_\_\_\_\_\_КАТК г.Караганда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

наименование и адрес учебного заведения, в случае изменения

Заявление

# Прошу Вас выдать мне дубликат диплома, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/указать причину/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на использоания сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/

Приложение 2

к стандарту государственной

услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании»

Форма

**Расписка**

**о приеме документов у услугополучателя**

Учебное заведение \_\_\_\_\_\_Карагандинский агротехнический колледж\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного заведения)

Карагандинская обл., Октябрьский район, г.Караганда, ул.Арман, 3

(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка в приеме документов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

следующие документы:

1. заявление;

2. Другие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принял секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись услугополучателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к стандарту государственной

услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. услугополучателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес услугополучателя)

**Расписка**

**об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», КГУ «Карагандинский агротехнический колледж» (г.Караганда, ул.Социалистическая, д.3) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Выдача дубликата документов об образовании», ввиду предоставления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. услугодателя (подпись)

Исп. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О./ подпись услугополучателя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к стандарту государственной

услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании»

**Список областных, городов Астана и Алматы управлений образования**

| № | Наименование региона | телефон | Юридический адрес | Адрес сайта |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Акмолинская | 8(7162)401402 | 020000, г. Кокшетау,ул. Абая, 89А | [www.akmo.kz](http://www.akmo.kz/) |
| 2. | Актюбинская | 8(7132)560474 | 030010, г. Актобе, пр. Абылхайыр хана, 40 | [www.akto.kz](http://www.akto.kz/) |
| 3. | Атырауская | 8(7122)354965 | 060010, г. Атырау,ул. Айтекеби, 77 | [www.atyrauobl.kz](http://www.atyrauobl.kz/) |
| 4. | Алматинская | 8(7282)272731 | 040000, г. Талдыкорган, ул. Кабанбай батыра, 26 | [www. almaty-reg.kz](http://www.almaty-reg.kz/) |
| 5. | Восточно-Казахстанская  | 8(7232)570151 | 070019, г. Усть-Каменогорск, ул. К.Либкнехта, 19 | [www. akimvko.gov.kz](http://www.akimvko.gov.kz/) |
| 6. | Жамбылская | 8(7262)431552 | 080008, г.Тараз, ул.Абая, 125 | [www. zhambyl.kz](http://www.zhambyl.kz/) |
| 7. | Западно-Казахстанская | 8(7112)260468 | 090000, г. Уральск, ул. Почиталина, 72 | [www.western.kz](http://www.western.kz/) |
| 8. | Карагандинская | 8(7212)425443 | 100012, г. Караганда, ул. Алиханова, 19 | [www.karaganda-region.kz](http://www.karaganda-region.kz) |
| 9. | Кызылординская | 8(7242)272934 | 120003, г. Кызылорда, ул. Абая, 48 | [www.kyzylorda.kz](http://www.kyzylorda.kz/) |
| 10. | Костанайская | 8(7142)575310 | 110000, г. Костанай, ул. Аль-Фараби, 56 | [www.kostanay.kz](http://www.kostanay.kz/) |
| 11. | Мангистауская | 8(7292)435100 | 130000, г. Актау, 13мкр./47 | [www.mangystau.kz](http://www.mangystau.kz/) |
| 12. | Павлодарская | 8(7182)320965 | 140009, г. Павлодар, ул. Каирбаева, 32 | [www.pavlodar.kz](http://www.pavlodar.kz/) |
| 13. | Северо-Казахстанская | 8(7152)463288 | 150011, г. Петропавловск,ул. Конституции , 58 | [www.](http://www.akimat-sko.kz/) [akimat-sko.kz](http://www.akimat-sko.kz/) |
| 14. | Южно-Казахстанская | 8(7252)563247 | 160007, г. Шымкент, пр. Республики, 12 А | [www. ontustik.gov.kz](http://www.ontustik.gov.kz/) |
| 15. | г. Астана | 8(7172)556851  | 010000, г. Астана,ул. Бейбитшилик, 11 | [www.astana.kz](http://www.astana.kz/) |
| 16. | г. Алматы | 8(727)2716509  | 050001, г. Алматыпл. Республики, 4 | [www.almaty.kz](http://www.almaty.kz/) |