Утверждаю

Директор КАТК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибраев М.К.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Регламент государственной услуги**

**«Предоставление общежития студентам»**

**в КГУ «Карагандинский агротехнический колледж»**

**г. Караганда**

Регламент государственной услуги

«Предоставление общежития студентам

в КГУ «Карагандинский агротехнический колледж»

**1.Общие положения**

1. Регламент государственной услуги «Предоставление общежития студентам в КГУ «Карагандинский агротехнический колледж» разработан на основании Стандарта государственной услуги 2015 года (далее - государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство).
3. Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального образования (далее - услугодатель), имеющими общежития.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

1. Срок оказания государственной услуги:
2. с момента сдачи пакета документов обучающимся в организациях технического и профессионального образования (далее-услугополучатель) услугодателю -10 рабочих дней; (законодательством не предусмотрен, срок сдачи пакета документов установлен исходя из п.9 ст.47 ЗРК Об образовании)
3. максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем -15 минут;
4. максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 30 минут.
5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
6. Результат оказания государственной услуги - направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

7. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу с 8.30 до 16.30 часов, в субботу с 8.30 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

 Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

1. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю: (законодательством не предусмотрен, перечень документов сформирован исходя из п.9 ст.47 ЗРК Об образовании)
2. заявление на имя руководителя организации о предоставлении места в общежитии по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;
3. справка о составе семьи, при наличии семьи;
4. копия свидетельства о смерти родителя (родителей) (для детей - сирот);
5. справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей);
6. справка о подтверждении инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 апреля 2014 года № 142-Г (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9377);
7. справка о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи или справка об отсутствии оказания адресной социальной помощи, для детей из семей в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
8. документ, удостоверяющий личность (для идентификации).

Подтверждением принятия документов является выдача расписки с

указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов, а также штамп, входящий номер и дата.

**3.Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

1. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде на имя:

руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги; руководителя услугодателя, а также на имя руководителя местного исполнительного органа города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, МИО подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю над качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю над качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1. на интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz:](http://www.edu.gov.kz/)

010000, город Астана, улица Орынбор, 8

телефон: +7 (7172) 742-425

e-mail: pressa@edu.gov.kz.

 на интернет - ресурсе колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 100020, город Караганда, улица Арман, 3

 телефон: 8(7212) 53-23-94

 e-mail: **kar-agrteh@krg-edu.kz**

1. на интернет-ресурсах МИО согласно списку, указанному в приложении 3 к стандарту государственной услуги.

 13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

 14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: edu.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

 «Предоставление общежития студенту

 в организациях технического

 и профессионального образования»

Направление

о предоставлении общежития студенту в

КГУ «Карагандинского агротехнического колледжа»

Гражданину (-ке)

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Направляю на заселение в общежитие № \_\_\_\_\_\_

Адрес общежития г. Караганда, ул. Арман 3

Предлагаю Вам явиться «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_ час.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

 М.П.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

 «Предоставление общежития студентам

 в организациях технического и

 профессионального образования»

Директору

 КГУ «Карагандинского агротехнического колледжа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса

группы

специальности

Заявление

Прошу Вас выделить мне одно место в общежитии.

Место прибытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / подпись /

Приложение 3

 к стандарту государственной услуги

 «Предоставление

 общежития студентам

 в организациях технического

 и профессионального образования»

Список областных, городов Астана и Алматы управлений образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиерегиона | телефон | Юридический адрес | Адрес сайта |
| 1. | Акмолинская | 8(7162)401402 | 020000, г. Кокшетау, ул. Абая, 89А | [www.akmo.kz](http://www.akmo.kz/) |
| 2. | Актюбинская | 8(7132)560474 | 030010, г. Актобе, пр. Абылхайыр хана, 40 | [www.akto.kz](http://www.akto.kz/) |
| 3. | Атырауская | 8(7122)354965 | 060010, г. Атырау, ул. Айтекеби, 77 | [www.atyrauobl.kz](http://www.atyrauobl.kz/) |
| 4. | Алматинская | 8(7282)272731 | 040000, г. Талдыкорган, ул. Кабанбай батыра, 26 | [www.](http://www.almaty-reg.kz/)[almaty-reg.kz](http://www.almaty-reg.kz/) |
| 5. | Восточно­Казахстанская | 8(7232)570151 | 070019, г. Усть-Каменогорск,ул. К.Либкнехта, 19 | [www.](http://www.akimvko.gov.kz/)[akimvko.gov.kz](http://www.akimvko.gov.kz/) |
| 6. | Жамбылская | 8(7262)431552 | 080008, г.Тараз, ул.Абая, 125 | [www. zhambyl.kz](http://www.zhambyl.kz/) |
| 7. | Западно­Казахстанская | 8(7112)260468 | 090000, г. Уральск, ул. Почиталина, 72 | [www.western.kz](http://www.western.kz/) |
| 8. | Карагандинская | 8(7212)425443 | 100012, г. Караганда, ул. Алиханова, 19 | [www.karaganda-](http://www.karaganda-region.kz/)[region.kz](http://www.karaganda-region.kz/) |
| 9. | Кызылординская | 8(7242)272934 | 120003, г. Кызылорда, ул. Абая, 48 | [www.kyzylorda.kz](http://www.kyzylorda.kz/) |
| 10. | Костанайская | 8(7142)575310 | 110000, г. Костанай, ул. Аль-Фараби, 56 | [www.kostanay.kz](http://www.kostanay.kz/) |
| 11. | Мангистауская | 8(7292)435100 | 130000, г. Актау, 13мкр./47 | [www.mangystau.k](http://www.mangystau.kz/)[z](http://www.mangystau.kz/) |
| 12. | Павлодарская | 8(7182)320965 | 140009, г. Павлодар, ул. Каирбаева, 32 | [www.pavlodar.kz](http://www.pavlodar.kz/) |
| 13. | Северо­Казахстанская | 8(7152)463288 | 150011, г. Петропавловск, ул. Конституции , 58 | [www.](http://www.akimat-sko.kz/)[akimat-sko.kz](http://www.akimat-sko.kz/) |
| 14. | Южно­Казахстанская | 8(7252)563247 | 160007, г. Шымкент, пр. Республики, 12 А | [www.](http://www.ontustik.gov.kz/)[ontustik.gov.kz](http://www.ontustik.gov.kz/) |
| 15. | г. Астана | 8(7172)556851 | 010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик, 11 | [www.astana.kz](http://www.astana.kz/) |
| 16. | г. Алматы | 8(727)2716509 | 050001, г. Алматы пл. Республики, 4 | [www.almaty.kz](http://www.almaty.kz/) |