



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01 июня 2021 г. № 25

Қарағанды қаласы

город Караганды

**«О создании приемной
комиссии»**

В соответствии с Приказом МОН РК за №578 от 18 октября 2018 года «О Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования» (с изменениями и дополнениями в редакции Приказа МОН РК от 26.03.2021 года №124), Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан № 200 от 14.04.2015 г. «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования» и в связи с началом работы приемной комиссии по набору абитуриентов на новый учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации приема абитуриентов по государственному образовательному заказу на 2021-2022 учебный год утвердить приемную комиссию в следующем составе:

Председатель - Ибраев М. К. директор

Зам.председателя - Крамкулова Айзат Манарбековна - гл. спец. отдела ТиПО.

Члены комиссии:

- директор кафе «Жили- Были» Поколодина В.И. - председатель попечительского совета

- директор ТОО «Sary ARKA Sooft» Сабиева И.М. - социальный партнер

- зам.директора по УПР Коровина Н.Н.

- зам.директора по УР Базарова Л.Е.

- зам.директора по УМО Байсаринов Е.В.

- зам.директора по УВР Алтыбекова С.Т.

- зам.директора по ИТ Колесникова Л.Б.

- зам.директора по ПО Жумадильдин А.М.

- зав.библиотекой Черябкина И.П.

- мед.работник Ганиева Т.И.
- инженер по оборудованию – Натальченко А.В.
- инженер программного обеспечения – Павленко И.Б.
- лаборант Рсалдинова Г.Ж.- **ответственный секретарь**
- лаборант Фаттахова А.С.
- секретарь уч.части - Жакупова А.С.

2.Заместителю директора по УПР Коровиной Н.Н. провести собрание для членов приемной комиссии по разъяснению государственной услуги «Прием документов в КГУ «Карагандинский агротехнический колледж»» согласно приказа МОН РК № 200 от 14.04.2015г. «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования» под роспись каждого члена приемной комиссии.

3.Заместителю директора по ИТ Колесниковой Л.Б., инженеру технического обеспечения Натальченко А.В., инженеру програмного обеспечения Павленко И.Б. осуществлять бесперебойную работу системы “Bilimal” в разделе “Приём студентов”.

4. Заместителю директора по УВР Алтыбековой С.Т. составить график работы приемной комиссии

5. Медицинскому работнику Ганиевой Т.И. осуществлять контроль приема поступающих по медицинской форме 075-У на профессиональную пригодность.

6. Секретарю учебной части Жакуповой А.С. обновить рекламный раздаточный материал о колледже, оснастить кабинет профориентации канцелярскими принадлежностями.

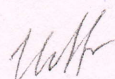
7. Ответственному секретарю приемной комиссии Рсалдиновой Г.Ж. проводить мониторинг абитуриентов и информировать отдел ТиПО по приему, согласно установленных сроков.

8. Ответственному секретарю приемной комиссии Рсалдиновой Г.Ж. подготовить необходимую документацию и бланки для работы приемной комиссии.

9. Работу приемной комиссии организовать с 25 июня по 25 августа 2021 года.

10. Контроль за работой приемной комиссии оставляю за собой.

Директор



Ибраев М.К.

С приказом ознакомлены:

Коровина Н.Н.
 Алтыбекова С.Т.
 Базарова Л.Е.
 Байсаринов Е.В.
 Колесникова Л.Б.
 Жумадильдин А.М.
 Черябкина И.П.
 Ганиева Т.И.
 Натальченко А.В.
 Павленко И.Б.
 Рсалдинова Г.Ж.
 Фаттахова А.С.
 Жакупова А.С.

