


УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГКП «Карагандинский
агротехнический колледж»

 М.К. Ибраев

от «24» 07 2023г.



**Антикоррупционная политика в
КГКП «Карагандинский агротехнический колледж»**

1. Цель документа и общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в КГКП «Карагандинский агротехнический колледж» (далее – Колледж) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее - РК) и внутренними документами.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции; требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
- 3) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 4) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в Колледже», приверженность организации и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведение открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Политике противодействия коррупции

2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками Колледжа

5. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном/официальном веб-сайте организации.

3. Термины и определения

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) антикоррупционное законодательство РК Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) антикоррупционный мониторинг - деятельность организации по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых организацией по противодействию коррупции;

3) антикоррупционные стандарты - установленная для обособленной сферы деятельности организации система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) ассоциированные лица члены Совета директоров, Правления организации, агенты, партнеры по совместным предприятиям, дочерние и

зависимые организации, и иные лица, оказывающие услуги для организации или выступающие от его имени;

5) внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Политики противодействия коррупции по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) лицо, исполняющее управленческие функции в Колледже - должностное лицо колледжа - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в колледже;

7) конфликт интересов

- противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

8) коррупция - незаконное использование должностными лицами колледжа своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

10) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

11) противодействие коррупции - деятельность колледжа в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в колледже, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

12) предупреждение коррупции - деятельность Политики противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

8. Определения, применяемые но не раскрытые в настоящей Политике соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах колледжа.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

9. Целью противодействия коррупции в Колледже является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников колледжа независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

10. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

- 1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников колледжа понимание нулевой терпимости любым коррупционным проявлениям;
- 2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к работникам и его ассоциированным, должностным лицам и работникам;
- 3) установление обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников колледжа знать, соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК. настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;
- 4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение противодействие коррупции, минимизацию (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

11. Основными принципами противодействия коррупции в Политике противодействия коррупции являются:

- 1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции

Политика противодействия коррупций придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников колледжа, действующих от имени колледжа или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

- 2) приверженность высшего руководства и установление «тона сверху» - Руководитель колледжа выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Политике противодействие коррупции, системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Руководитель должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях. демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

- 3) вовлеченность работников Политикой противодействия коррупции информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 4) неотвратимость наказания - Политика противодействия коррупции заявляет о неотвратимости наказания работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей.
- 5) законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам - Политика противодействия коррупции строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства:
- 6) соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции - Политика противодействия коррупции разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения работников колледжа, ее ассоциированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности колледжа:
- 7) эффективность антикоррупционных процедур Политика противодействия коррупции стремится сломать процедуры + максимально прозрачными, ясными, выполнимыми. Которые обеспечиваю простоту их реализации и получение значимого результата. Политика противодействия коррупции осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

6. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

12. В некоторых областях деятельности колледжа возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
- 2) подарки и представительские расходы;
- 3) взаимодействие с органом/организацией в чьем ведении находится Колледж по неслужебным вопросам и иными организациями;
- 4) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченными осуществление государственных

функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам:

- 5) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 6) совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению иных сделок;

6.1 Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

13. Колледж воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях партнерами, нарушающими принципы требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для колледжа.

14. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участии в совместном предприятии, соответствующие структурные подразделения колледжа, иницирующие привлечение третьих лиц, совместно с комплаенс-службой обязаны:

- 1) соблюдать процедуры, установленные законодательством, соответствующими внутренними документами колледжа в сфере закупок;
- 2) осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):
 - проверка наличия собственных антикоррупционных политик процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;
 - проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

6.2 Подарки и представительские расходы

15. Политика противодействия коррупции допускает, что обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, признается необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Политика противодействия коррупции поощряет атмосферу обоснованности, честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

16. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство колледжа с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

- 1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства РК, внутренним документам колледжа;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши:

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для колледжа, его должностных лиц и работников.

17. Должностное лицо члены семьи не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия должностного лица, или должностное лицо в силу своего служебного положения может способствовать таким действиям (бездействию). Деньги, поступившие на счет должностного лица и (или) членов его семьи без их ведома, а также средства, полученные ими нарушение антикоррупционного законодательства РК, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств. Подарки, поступившие без ведома должностного лица и (или) Членов его семьи, а также полученные ими в нарушение антикоррупционного законодательства РК, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда должностному лицу, стало известно о получении подарка, а оказанные должностному лицу при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда должностному лицу, стало известно оказании услуги.

6.3 Взаимодействие органом/организацией в чьем ведении находится Политика противодействия коррупции и иными организациями по неслужебным вопросам

18. Политика противодействия коррупции не взаимодействует с органом/организацией в чьем ведении находится колледж по неслужебным

вопросам с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие должностными лицами или иными лицами органа/организации в чьем ведении находится Политика противодействия коррупции решений, влияющих на охранение, улучшение или расширение деятельности колледжа, или если подобное взаимодействие может быть воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

19. Колледж не осуществляет самостоятельно или через своих должностных лиц и работников финансирование, помощь (содействие) не урегулированную законодательством, для должностных и иных лиц органа/организации в чьем ведении находится Политика противодействия коррупции, а равно непосредственно для органа/организации в чьем ведении находится колледж в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

20. Должностные лица и работники колледжа от собственного имени (как физические лица) вправе участвовать в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством РК, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для колледжа в своей деятельности.

21. Должностным лицам и работникам колледжа при участии общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. с целью получения или сохранения преимущества для колледжа в своей деятельности.

22. Должностные лица и работники колледжа самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК за участие в общественных объединениях.

6.4 Оказание спонсорской и благотворительной помощи

23. Политика противодействия коррупции оказывает благотворительную (спонсорскую) помощь в размере, порядке и сроки, не противоречащих законодательству РК либо официальной государственной политике. Запрещается любого вида понуждения и оказание давления на работников колледжа с целью их участия в благотворительной и/или спонсорской помощи.

24. Политика противодействия коррупции не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

6.5 Антикоррупционные стандарты, формирование антикоррупционной культуры

25. Политика противодействия коррупции разрабатываются антикоррупционные стандарты в соответствии с требованиями законодательства РК.

26. Политика противодействия коррупции принимает меры для соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017.

27. Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер информационного и организационного характера.

8. Ответственность

28. Должностные лица и работники колледж несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

29. Должностные лица и работники колледж, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.

30. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения колледжа в рамках своей компетенции.

31. Должностные лица колледжа несут дисциплинарную ответственность в соответствии законами РК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

32. Структурное подразделение/специалист по управлению персоналом/комплаенс-служба Политика противодействия коррупции несет ответственность за фиксирование в письменной форме должностными лицами антикоррупционных ограничений, предусмотренных настоящей Политикой, а также за своевременное размещение сведений, отраженных в декларациях должностных лиц и их супругов на корпоративном/официальном веб-сайте колледжа.